

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Maiorescu Nr. 6, 200760 Craiova, Telefon 0251/420961;

0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396

E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Numele și prenumele:

Aprobată în Comisia Paritară din data de 27.03.2017

Unitatea de învățământ:

FIȘĂ DE EVALUARE – GRADAȚIE DE MERIT 2017

FUNCȚIA: BIBLIOTECAR

Criterii care trebuie îndeplinite de către candidat

Perioada evaluată: **01.09.2011 – 31.08.2016;**

Pentru înscrierea la concursul de obținere a gradației de merit, candidatul trebuie să aibă calificativul „Foarte bine” în fiecare an din perioada evaluării.

Vechimea în învățământ :

Nr. crt.	Unități de competență	Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Autoevaluare	Punctaj Consiliul Consultativ	Punctaj Comisie de evaluare	Punctaj Comisie de contestații
1	Pregătire profesională, perfecționare	Studii medii – 2 puncte	10				
2		Studii superioare – 5 puncte					
3		Atestat bibliotecar/arhivist – 9 puncte					
4		Masterat /doctorat biblioteconomie – 10 puncte					
5		Organizator cerc pedagogic -2 puncte/cerc , maxim 10 puncte	10				
6		Prezentare materiale cerc pedagogic/ participare la cerc pedagogic -1 punct/cerc , maxim 10 puncte	10				
7	Activități în cadrul programului de reformă din perspectiva bibliotecarului școlar	Implementarea programului de informatizare a bibliotecii/abilități de operare pe calculator <ul style="list-style-type: none">- 5 puncte pentru implementarea programului de informatizare a bibliotecii- 5 puncte pentru abilități de operare pe calculator (curs absolvit)	10				
8		Participarea la simpozioane, colocvii, mese rotunde <ul style="list-style-type: none">- 3 puncte pentru fiecare participare cu lucrare – maxim 15 puncte	15				
9		Realizare indicatori cuprinși în planurile manageriale privind activitatea specifică	2				
10	Activități complexe cu rol instructiv - educativ	Organizarea de manifestări cultural – literare la nivelul școlii, contribuții la realizarea revistei școlare	5				
11		Organizarea/participarea la activități de parteneriat cu comunitatea locală (se va acorda 1 punct pentru fiecare participare)	5				
12		Activitate publicistică în specialitate (se va acorda 1 punct pentru fiecare activitate publicistică)	5				
13		Responsabilități în cadrul distribuirii manualelor școlare	5				

14	Îmbogățirea fondului de carte	Realizare de abonamente la presa pedagogică de specialitate	3				
15		Recuperarea materială, prin contravaloare, a cărților pierdute, cașări	10				
16	Responsabilități de ordin metodic	Responsabili zonali/ bibliotecari metodiști	8				
17	Alte competențe	Activitate sindicală	2				
		Total	100				

Semnătură candidat _____